

PROYECTO CALIDAD INSTITUCIONAL

1. IDENTIFICACION

NOMBRE:

El Proyecto de Calidad Institucional del Colegio Militar "General Agustín Codazzi" se llama **MANOS A LA CALIDAD** "*Educando el Presente-Forjando el Futuro*", este nombre hace alusión a la conocida frase "*manos a la obra*", que nos indica trabajo, ejecución, realización, entre otras, lo cual para nosotros es parte fundamental de la Calidad. Su imagen o logo simboliza toda la comunidad Educativa representada en el Escudo del Colegio rodeada de las manos entrelazadas evocando el trabajo en equipo. El Lema "**Educando el presente-Forjando el Futuro**" hace referencia a nuestra razón de ser y el desarrollo sostenible que queremos alcanzar.



MASCOTA:

"AGUSTIN" nació de un concurso que se realizó en todos los grados del Colegio, con el cual queríamos involucrar a los niños(as) y jóvenes en el proceso de calidad iniciado, la idea era encontrar un símbolo que tuviera aceptación en la comunidad en general. Una vez revisados todos los dibujos propuestos; el consejo de profesores escogió el presentado por el grado 11-A que es un Pavo Real, ave



que se ha convertido en un emblema de la institución puesto que desde hace años este hermoso animal vive libremente por los espacios del Colegio y convive pacíficamente con todos y así como cada extensión que cubre la cola del Pavo Real termina en un punto de colores brillantes y que parece un ojo que nos mira; de la misma manera para el CMGAG el Pavo Real "Agustín", representa la visión de cada uno de nuestros estudiantes, el futuro de éxito definido en su reconocido liderazgo y el compromiso de un adulto brillante que espera recibir una sociedad ávida de modelos de vanguardia. En su corazón el Pavo Agustín, lleva incrustadas las

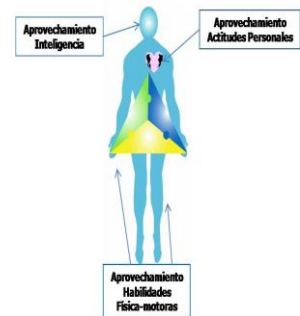
letras CM, símbolo de identidad la auténtica del cadete que se esfuerza por alcanzar íntegramente: La Ciencia, El Amor y La Patria.

2. DESCRIPCION

El Proyecto de Calidad Institucional **MANOS A LA CALIDAD** "Educando el Presente-Forjando el Futuro", es un articulador de los proyectos plasmados en el PEI, un plan que a través del desarrollo de un sistema de gestión de calidad, busca la integración de las áreas que conforman la comunidad educativa, teniendo como eje central la comunicación asertiva, en busca de un mejor servicio educativo.

2.1. OBJETIVOS

- Aprovechar las actitudes y aptitudes de todos los miembros de la comunidad, para conseguir un mejoramiento continuo en todos y cada uno de los procesos que conforman el servicio educativo.
- Conocer y priorizar los problemas de la institución según el orden de importancia.
- Gestar políticas que apunten al mejoramiento continuo de los procesos del colegio y la gestión educativa
- Reconocer y aplicar los principios básicos de calidad.
- Crear un ambiente educativo óptimo.
- Integrar todos los componentes de la comunidad educativa.



2.2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Meals de Colombia es una empresa colombiana, del Grupo Nacional de Chocolates, que ejerce su responsabilidad social a través de la educación con el Proyecto Educativo Líderes Siglo XXI y pretende contribuir al mejoramiento de los procesos de gestión educativa y transformación cultural, a través de capacitaciones a instituciones educativas basadas en un enfoque de mejoramiento continuo para ayudarles a desarrollar un Modelo de Gestión Integral. El Colegio Militar, respondiendo a una invitación de la Secretaria de Educación Municipal se unió a este proyecto y pretende implementar un MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL el cual incluye cuatro etapas:

I ETAPA: SENSIBILIZACION (Duración 1 año)

II ETAPA: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA (Duración 10 meses)

III ETAPA: IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO (Duración 10 meses)

IV ETAPA: MEJORAMIENTO Y FORMULACIÓN (Duración 8 meses)



2.3. PRINCIPIOS DE CALIDAD

Para la implementación del P.C.I. **MANOS A LA CALIDAD** "Educando el Presente-Forjando el Futuro" la institución tendrá los siguientes principios:

2.3.1. Principio 1: *Enfoque al Cliente*

El conocimiento del cliente, de sus expectativas y necesidades son la base fundamental para diseñar un sistema de gestión de calidad, es por eso que los esfuerzos por mejorar la calidad de nuestra institución deben ir dirigidos a satisfacerlos.

La autoevaluación debe:

1. Evidenciar la fidelidad de los clientes.
2. Determinar la percepción que los clientes y la comunidad en general tienen del servicio educativo.
3. Direccionar la toma de medidas correctivas relativas a la satisfacción de los clientes de la Institución.
4. Monitorear la satisfacción de los clientes periódicamente.



2.3.2. Principio 2: *Liderazgo de Dirección*

Toda la Dirección debe guiar la Institución hacia la Calidad, el equipo directivo estimulará, dirigirá y reflejara la Calidad como proceso fundamental de la Institución para la mejora continua.

La autoevaluación debe generar:

1. Una cultura consistente de Calidad ofreciendo los recursos y la ayuda apropiados.
2. Un reconocimiento oportuno de los esfuerzos y éxitos tanto de los individuos como de los equipos de trabajo.
3. Una promoción activa de la Calidad fuera de la Institución.
4. Políticas y estrategias institucionales desde el concepto de Calidad, basadas en la información que sea pertinente, las cuales deben ser revisadas y mejoradas periódicamente.

2.3.3. Principio 3: *Participación del personal*

El esfuerzo y liderazgo del personal de la institución, se alinean con los objetivos y metas institucionales.

La autoevaluación debe demostrar que:

1. Los recursos del personal se planifican y optimizan efectivamente.
2. La experiencia y las capacidades de las personas se desarrollan por medio de la formación y planes de capacitación.
3. La dirección y el personal se ponen de acuerdo sobre objetivos y revisan continuamente el desempeño de sus funciones y se consigue una comunicación efectiva.



4. La Institución promueve la participación de todo su personal en la mejora continua y la faculta para tomar iniciativas.

2.3.4. Principio 4: *Enfoque en los Procesos*

El enfoque orientado hacia los procesos, permitirá una rápida y sencilla identificación de los problemas, así como la rápida resolución de los mismos, sin la necesidad de modificar el resto de elementos que funcionan de manera correcta. Lo que repercute positivamente en las capacidades de la institución para adaptarse.

La autoevaluación debe demostrar que:

1. Se definen de forma sistemática las actividades necesarias para obtener el resultado deseado.
2. Se establecen responsabilidades y obligaciones claras para manejo de las actividades claves que necesitan mejora.
3. Se concentran los recursos, métodos y materiales para mejorar las actividades y procesos de la institución.
4. Se evalúan riesgos, consecuencias e impactos de los cambios y mejoras con las partes interesadas.

2.3.5. Principio 5: *Enfoque Sistémico*

La Institución es un sistema que se interrelaciona con su entorno de forma dinámica, en el cual se distinguen 5 subsistemas: **estrategia-procesos-estructura-recursos-personas-conocimiento**, estos subsistemas a su vez se interrelacionan dinámicamente entre sí, por lo cual, cualquier cambio que se haga en uno de ellos impacta directa o indirectamente a los demás, de tal manera que cualquier cambio o mejora debe tener objetivos comunes y conciliados.

La autoevaluación debe demostrar que:

1. Se entiende la relación Causa-Efecto para mejorar los procesos efectivamente.
2. Se tiene en cuenta que la calidad de una actividad o proceso realizada en un área influye en la calidad de otra u otras áreas.
3. Se evidencia el compromiso de todos los sujetos que participan en la realización de los procesos, conscientes de este sistema proporciona mejores logros y resultados.

2.3.6. Principio 6: *Mejoramiento Continuo*

EL Mejoramiento Continuo implica tanto la implementación de un Sistema de Gestión de Calidad, como también el aprendizaje continuo de la institución, el seguimiento de una filosofía de gestión, y la participación activa de todo el personal.

La autoevaluación debe demostrar que:

1. La mejora continua se convierte en un objetivo permanente de la organización para incrementar las ventajas competitivas.
2. Se alinean las actividades de todos los niveles de la organización a la estrategia de mejora continua.

3. Existe flexibilidad para reaccionar rápidamente a las oportunidades

2.3.7. Principio 7: *Enfoque en evidencias para la toma de decisiones*

Se hace necesario crear mecanismos para la recolección de evidencias, información y datos históricos que den mayor eficiencia en la toma de decisiones.

La autoevaluación debe generar:

1. Mayor habilidad para revisar, desafiar y cambiar opiniones y decisiones.
2. Decisiones eficaces basadas en el análisis de los datos, la evidencia y la información.

2.3.8. Principio 8: *Relación beneficio mutuo con los proveedores*

Los proveedores son parte fundamental para el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos, por eso es importante que haya una comunicación clara y oportuna con ellos para dejarles ver que los procesos de calidad benefician ambas partes y que pueden llegar a implementarse también en sus organizaciones.

La autoevaluación debe demostrar que:

1. Se evidencia una definición clara de los procesos de compras y pagos.
2. Se efectúa regularmente una evaluación de los procesos y los resultados de los mismos, para detectar posibles fallas y solucionarlas.

3. Plan de trabajo

3.1 Diagnóstico

FACTORES INTERNOS	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p style="text-align: center;">GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuenta con personal calificado para la atención de las necesidades educativas y administrativas. - Baja rotación del personal. - Planta física ubicada en lugar de fácil acceso. - Posee un laboratorio de ingles - Posee un laboratorio de química, física y biología. - Servicios complementarios: Psicología, EMI, Seguro Estudiantil de Accidentes y Fonoaudiología. 	<p style="text-align: center;">GESTIÓN DIRECTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estilo de dirección poco participativo. - Necesidad de una mayor fuerza de ventas. - Flexibilidad ante la cartera morosa. - Inadecuada forma de llamar la atención al personal por parte de algunos directivos. - Desautorización en público por parte de algunos directivos.



FACTORES INTERNOS	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>GESTIÓN ACADÉMICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - De acuerdo a las pruebas de Estado Categoría muy superior y Primer colegio militar a nivel nacional. - Planeación institución al iniciar cada año lectivo. - Evaluación institucional al finalizar el año lectivo. - Orientación Militar. - Primaria Bilingüe e inglés por niveles en Bachillerato - Programas Especiales: Desarrollo empresarial y Liderazgo - Banda Marcial - Sistemas-Buen nivel de satisfacción de padres y estudiantes del servicio educativo y la disciplina. 	<p>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto limitado. - Falta infraestructura adecuada. - Falta de medidas cuando falla el programa de boletines de notas. -La institución no posee un programa de formación y capacitación al personal. -No cuenta con una política de apoyo a la investigación. <p>GESTION DE LA COMUNIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conflictos de comunicación. -Falta de reconocimiento a estudiantes y docentes. -Poca participación de los padres de familia en la asamblea y consejo de padres. -La comunidad educativa no utiliza el comité de convivencia para identificar los conflictos y mediar en ellos. -Inadecuada forma de llamar la atención a los estudiantes por parte de algunos directivos y docentes. -La institución no evalúa y mejora sus planes de seguridad y prevención de accidentes tanto al interior como al exterior. -Incertidumbre del volumen exacto del mercado.

FACTORES EXTERNOS	
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<p>GESTION ADMINISTRATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - El establecimiento se encuentra ubicado en un lugar poblado. - Su ubicación geográfica está en una de las avenidas más importantes. <p>GESTION ACADEMICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - La conciencia de algunos estudiantes y padres en reconocer la calidad educativa, generan una publicidad propia. 	<p>GESTION ADMINISTRATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impacto cambio de uniforme de instrucción militar. - Incumplimiento proveedor de uniformes. - Baja cobertura por posible publicidad negativa. - Drogadicción y delincuencia. - Baja cobertura por la condición socio-económico y cultural de los clientes potenciales. - Instalaciones físicas de la competencia. - Inseguridad del entorno - Falla de los proveedores en programas para boletines de notas.

3.2. PLAN DE TRABAJO

3.2.1. PASOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN

1. Compromiso de la Dirección. Formación del Comité de Calidad.
2. Fijación de Metas y Objetivos.
3. Análisis de los Procesos.
4. Elaboración de los Manuales de Procedimientos.
5. Sistema de Medición.
6. Costo de Calidad

3.2.2. PASOS PARA LA EJECUCION DEL PLAN

1. Análisis de los resultados de las mediciones y de los procesos.
2. Acciones correctivas y eliminación de las causas del Error.
3. Reconocimiento.
4. Repetición de todo el proceso desde la implementación.

3.2.3. PASOS PERMANENTES Y CONTINUOS

1. Creación de una conciencia sobre la CALIDAD
2. Capacitación del Personal

3.3 ESTRATEGIA DE DIVULGACIÓN

3.3.1. ETAPA DE MOTIVACION.

Objetivo. Generar expectativas entre los miembros de la comunidad Educativa en torno al Proyecto de Calidad Institucional.

Actividades	Fechas Probables	Responsable	Recursos	Observaciones
1. Inducción sobre Calidad Educativa	Agosto	Rectoría	Video Bean.	Dirigido a los docentes, instructores militares y personal administrativo
2. Charla sobre calidad.	septiembre	Lic. Yeimy Giraldo G.	Salones	Dirigido a estudiantes.
3. Campañas publicitaria: 3.1 Concurso: mascota y Slogan. 3.2 Avisos estratégicos en las paredes del plantel. 3.3 Blog en la página web.	Septiembre Octubre	Comité de Calidad: Comunicacion es y Ambiente Escolar.	Cartelera, Pagina Web, Agenda escolar	Dirigidos a estudiantes, padres de familia y empleados del colegio

3.3.2. ETAPA DE LANZAMIENTO.

Objetivo: Dar a conocer a los miembros de la comunidad educativa Nuestro Proyecto de Calidad Institucional, a través de un evento de alto impacto, donde se invitaran a las principales autoridades civiles, militares y eclesiásticas de la ciudad de Palmira y poblaciones vecinas.

Actividades	Fechas Probables	Responsables	Recursos	Observaciones
1. Invitación y confirmación de la asistencia de las autoridades. 2. Desarrollo de la programación del evento: a. actividades protocolarias. b. Marco general del SGI. c. Modelo implementación d. Estrategia Divulgación	Noviembre	Comité Calidad: Líder, Director y Coordinadores de Calidad.	Auditorio Pagina web	Dirigido a Autoridades, Padres de familia, estudiantes, docentes, instructores militares personal administrativo y comunidad en general.

3.3.3. ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN

Objetivo. Poner en práctica el modelo de gestión integral de calidad en la institución educativa.

Actividades	Fechas Probables	Responsables	Recursos	Observaciones
1. Conformar equipos de trabajo por área. 2. Programar Capacitaciones. 3. Realizar diagnostico del mapa de procesos. 4. Creación de diferentes medios de comunicación y divulgación.	Noviembre	Comité de Calidad: Líder Director Coordinadores Conceptualización Sistematización Comunicación Ambiente Escolar	Físicos, Humanos y Financieros.	Es toda la institución trabajando en función del PROYECTO DE CALIDAD INSTITUCIONAL.

3.4 Seguimiento y control

- Nuestro Proyecto de Calidad Institucional establece su accionar, basado en datos e información, para lo cual se están diseñando métodos apropiados para su seguimiento con miras a verificar que los procesos permiten alcanzar los resultados planificados. Cuando no se alcancen los resultados planificados, deben llevarse a cabo correcciones y acciones correctivas para garantizar el mejoramiento continuo.
- Las informaciones/evidencias empleadas buscan que las decisiones que se tomen sean consistentes con los problemas que se pretenden resolver; Estas fuentes pueden ser resultados cuantitativos y conceptos cualitativos enmarcado en escala de valoración; para garantizar el desarrollo de seguimiento y medición se deben disponer de registros actualizados tales como la asistencia, resultados académicos de los estudiantes, uso efectivo del tiempo escolar y de los recursos para la enseñanza y el aprendizaje, el manejo de los problemas de convivencia, las actividades que realizan los egresados entre otros. .
- Para facilitar su seguimiento de las actividades, se establece un esquema universal de Objetivo, Actividad, Meta, Responsable, Tiempo y su pertinente plan operativo. Para toda acción se debe definir uno o más indicadores que permitan emitir juicio sobre el cumplimiento de actividades y la consecución de resultados; Se designan responsables para verificar su cumplimiento (eficacia) una vez la actividad es finalizada dentro de los parámetros de calidad; dónde el 80% de eficacia (logro x 100/meta) es el mínimo nivel de calidad esperado, a partir de día siguiente de la fecha limite de cumplimiento , se empieza a descontar 2 puntos porcentuales partiendo del nivel mínimo.